MARCHÉ PUBLIC DE SERVICE

|  |
| --- |
| **ACTE** **D’ENGAGEMENT** |

|  |
| --- |
| **MARCHÉ PUBLIC PASSE SELON LA PROCEDURE**  **FORMALISÉE** |
| EN APPLICATION DE L’ARTICLE R2124-1 ET SUIVANTS  DU CODE DE LA COMMANDE PUBLIQUE |

DAF\_2025\_001459

|  |
| --- |
| **Maître de l'ouvrage/Acheteur** |
| ÉTAT - MINISTÈRE DES ARMÉES ET DES ANCIENS COMBATTANTS  Service d’infrastructure de la Défense Ile-de-France |

|  |
| --- |
| **Objet du marché** |
| PARIS (75) - Emprises soutenues par l’USID de Paris – Maintenance et entretien des installations d’assainissement des eaux usées et des eaux pluviales. |

**ARTICLE 1 - CONTRACTANT**

*(page à remplir uniquement en cas de contractant unique)*

Je soussigné,

NOM, PRÉNOM, FONCTION :

……………………………………………………………………………………………………………

**A compléter, au choix, selon la nature de l'opérateur économique :**

Agissant en mon nom personnel domicilié à :

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

Téléphone : ………………………

Adresse e-mail : ………………………

**OU**

Agissant pour le nom et pour le compte de l'opérateur économique (intitulé complet et forme juridique de l'opérateur économique) :

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

Au capital de : ………………………………………………………………

Ayant son siège social à :

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

Téléphone : ………………………

Adresse e-mail : ………………………

N° SIRET : ………………………………………………………………

N° du code d’activité économique principale (APE) : ………………………………………….

Après avoir pris connaissance du Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP), **DAF 2025-001459** et des documents qui y sont mentionnés, et après avoir produit les documents, certificats, attestations ou déclarations visés aux articles R.2143-3 et suivants du Code de la commande publique, je m'engage, sur la base de mon offre sans réserve, conformément aux stipulations des documents visés ci-dessus, à exécuter les prestations dans les conditions ci-après définies.

Mon offre ainsi présentée ne me lie toutefois que si son acceptation m'est notifiée dans un délai de **6 mois** à compter de la date limite de remise des offres, fixée par le Règlement de la consultation.

*(page à remplir uniquement en cas de groupement)*

Nous soussigné(e)s,

NOM, PRÉNOM, FONCTION :

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

Agissant pour le nom et pour le compte de l'opérateur économique (intitulé complet et forme juridique de l'opérateur économique) :

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

Au capital de : ………………………………………………………………

Ayant son siège social à :

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Téléphone : ………………………

Adresse e-mail : ………………………

N° SIRET : ………………………………………………………………

N° du code d’activité économique principale (APE) : ………………………………………….

L'entreprise ……………………………………………………………………………

agissant en tant que

- mandataire solidaire du groupement conjoint 🞎

- mandataire du groupement solidaire 🞎

pour l’ensemble des opérateurs économiques groupés ayant donné pouvoir au mandataire.

**ET**

NOM, PRÉNOM, FONCTION :

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

Agissant pour le nom et pour le compte de l'opérateur économique (intitulé complet et forme juridique de l'opérateur économique) :

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

Au capital de : ………………………………………………………………

Ayant son siège social à :

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Téléphone : ………………………

Adresse e-mail : ………………………

N° SIRET : ………………………………………………………………

N° du code d’activité économique principale (APE) : ………………………………………….

Après avoir pris connaissance du Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP), **DAF 2025-1459** et des documents qui y sont mentionnés, et après avoir produit les documents, certificats, attestations ou déclarations visés aux articles R.2143-3 et suivants du Code de la commande publique, je m'engage, sur la base de mon offre sans réserve, conformément aux stipulations des documents visés ci-dessus, à exécuter les prestations dans les conditions ci-après définies.

Mon offre ainsi présentée ne me lie toutefois que si son acceptation m'est notifiée dans un délai de **6 mois** à compter de la date limite de remise des offres, fixée par le Règlement de la consultation.

**ARTICLE 2 – PRIX**

**2.1 – Rémunération des prestations**

Les prestations du marché, définies au CCAP, font l’objet de bons de commande au fur et à mesure des besoins, par application de quantités aux prix unitaires énumérés au bordereau de prix, rendu contractuel à l’occasion de la signature du marché.

La décomposition des prestations est précisée à l’article 3.1 du CCAP.

**2.2 – Montant du marché**

Le marché est conclu sans montant minimum et avec un montant maximum en valeur qui est fixé à 550 000 € HT sur les quatre (4) années d’exécution.

Conformément aux dispositions des articles R.2162-13 et R.2162-14 du code de la commande publique, le montant des commandes émises au titre du marché est susceptible de varier pour chacune des périodes de validité du marché.

**2-3. Montant sous-traité désigné au marché**

La nature et le montant des prestations sous-traitées relatif à chaque commande seront précisées dans un acte spécial (DC4) annexé à chaque bon de commande.

**2-4. Cession ou nantissement de créance**

Le nantissement éventuel de chaque commande par le titulaire, et ses éventuels sous-traitants, se fera dans les conditions prévues aux articles R2191-45 à R2191-63 du code de la commande publique.

**ARTICLE 3 - DELAIS**

**3.1 – Durée totale de validité et durée initiale du marché**

Définie à l’article 1.4 du CCAP.

**3.2 – Délais d’exécution des bons de commande**

Par dérogation à l’article 13.1.2 du CCAG-FCS, le délai d’exécution de chaque bon de commande court à compter de la date fixée sur le bon de commande ou sur l’ordre de service prescrivant de commencer l’exécution des prestations.

**Article 4 – Modalités de passation de chacune des commandes**

Les modalités d’établissement des commandes sont définies à l’article 3.6 du CCAP.

**ARTICLE 5 - PAIEMENTS**

Les prestations seront rémunérées selon les modalités de règlement définies à l’article 7 du CCAP.

Les modalités de variation des prix sont fixées à l'article 7.2 du C.C.A.P.

Les montants sont basés sur les conditions économiques du « mois zéro » défini à l’article 7.2.2 du CCAP.

Le représentant de l’acheteur se libèrera des sommes dues au titre du présent marché en faisant porter le montant au crédit du/des compte(s) faisant l’objet du/des relevé(s) d’identité bancaire transmis à l’appui de l’offre.

Toutefois, le représentant de l’acheteur se libèrera des sommes dues aux sous-traitants payés directement, en faisant porter les montants au crédit des comptes désignés dans les annexes, les avenants ou les actes spéciaux.

**ARTICLE 6 - AVANCE**

Se référer aux dispositions de l’article 8.2 du CCAP.

# **ARTICLE 7 - RESPONSABLES PHYSIQUES DE LA VERIFICATION ET DE LA SIGNATURE DES ACTES DE SOUS-TRAITANCE**

Dans le cadre de la mise en place de la dématérialisation des actes de sous-traitance, la personne physique responsable de la gestion, la vérification et la signature de ses actes pour le titulaire est :

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nom Prénom | | |  | | |
| Fonction | | |  | | |
| N° téléphone : |  | | | N° mobile : |  |
| Adresse électronique : | |  | | | |

En cas d’absence du responsable, sa suppléance est assurée par :

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nom Prénom | | |  | | |
| Fonction | | |  | | |
| N° téléphone : |  | | | N° mobile : |  |
| Adresse électronique : | |  | | | |

**Article 8 – Responsable physique de marche**

Le responsable de marché, seule personne agréée pour assurer, en particulier, le suivi de la bonne exécution des prestations et participer aux réunions est :

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| M – Mme[[1]](#footnote-1) (Nom Prénom) | | |  | | |
| N° téléphone : |  | | | N° mobile : |  |
| Adresse électronique : | |  | | | |

Le changement de responsable physique en cours d'exécution du contrat est soumis à l'agrément préalable de la personne publique.

En cas d’absence du responsable de marché, sa suppléance est assurée par :

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| M – Mme[[2]](#footnote-2) (Nom Prénom) | | |  | | |
| N° téléphone : |  | | | N° mobile : |  |
| Adresse électronique : | |  | | | |

|  |
| --- |
| **Signature de l’acte d’engagement par l’opérateur économique** |
| Fait en un seul original,  A…………………., le……………………  *Cachet et signature*  *précédés de la mention manuscrite :*  *« lu et approuvé »* |
| **Acceptation de l'offre par l’acheteur** |
| Est acceptée la présente offre pour valoir acte d'engagement.  A…………………., le…………………… |

1. Rayer la mention inutile [↑](#footnote-ref-1)
2. Rayer la mention inutile [↑](#footnote-ref-2)